



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ Е.А. МРАВИНСКОГО»
(СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа
искусств имени Е.А.Мравинского»)**

ПРИКАЗ

11.03.2026 г.

№ 54

Об утверждении локальных нормативных актов учреждения

1. В связи с необходимостью оптимизации учебного процесса, приказываю утвердить:

- Положение о педагогическом совете Школы (Приложение №1)
- Положение о совете родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2)
- Положение о совете школы (Приложение №3)
- Положение об общем собрании работников ДШИ (Приложение №4)
- Положение о режиме занятий обучающихся ДШИ (Приложение №5)
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Приложение №6)
- Положение о методическом совете школы (Приложение №7)
- Положение о методической работе ДШИ (Приложение №8)
- Положение о комиссии по приему поступающих на обучение (Приложение №9)
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение (Приложение №10)
- Положение об апелляционной комиссии поступающих на обучение (Приложение №11)
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (Приложение №12)

2. Признать утратившими силу:

- Положение о режиме занятий обучающихся ДШИ, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020 г. № 23 – I
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020 г. № 23 – I
- Положение о методической работе ДШИ, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о совете родителей несовершеннолетних обучающихся, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение о совете школы, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение об общем собрании работников ДШИ, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение о методическом совете школы, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о педагогическом совете Школы, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников СПб ГБУ ДО
« Санкт – Петербургская детская школа искусств
имени Е.А.Мравинского» Протокол от 11.03.2026г. №4
И Советом Родителей 11.03.2026г. Протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета СПб ГБУ ДО « Санкт Петербургская детская школа искусств имени Е.А. Мравинского» (в дальнейшем – «школа»)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом Учреждения.
- 1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.
- 1.4. Методический совет является важной составляющей в системе управления образовательным процессом школы и ведет свою работу в тесном контакте со всеми отделами.
- 1.5. Методический совет объединяет преподавателей – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана школы.
- 1.6. Члены методического совета избираются на Педагогическом совете из числа представителей от каждого отдела (не более 2-х представителей) сроком на три года. Состав Методического совета утверждается приказом директора.
- 1.7. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

- 2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского

коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, творческих и культурно-просветительских мероприятий;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в планировании основной деятельности школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического совета

- 3.1. Разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- 3.2. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. Разработка и утверждение критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 3.4. Анализ результатов работы преподавателей школы по итогам учебного года;
- 3.5. Осуществление методической помощи педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам;
- 3.6. Планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности, разработка и утверждение положений о смотрах, конкурсах, олимпиадах;
- 3.7. Разработка требований приемных испытаний для поступающих в школу;
- 3.8. Организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- 3.9. Подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- 3.10. Выработка рекомендаций по подготовке документов для аттестации преподавателей.

4. Организация работы методического совета

4.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы школы или в случае необходимости. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 от общего числа членов совета.

4.2. Повестка дня заседания методического совета формируется на основании предложений членов методического совета

4.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами с подписью председателя и секретаря методического совета.

4.4. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник с правом совещательного голоса.

4.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5. Документация методического совета

5.1. Приказ об утверждении методического совета школы и назначении его руководителя;

5.2. Положение о методическом совете школы;

5.3. Планы работы отделов на текущий учебный год;

5.4. Протоколы заседаний методического совета

5.5. Перспективный план повышения квалификации преподавателей.