



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ Е.А. МРАВИНСКОГО»
(СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа
искусств имени Е.А.Мравинского»)**

ПРИКАЗ

11.03.2026 г.

№ 54

Об утверждении локальных нормативных актов учреждения

1. В связи с необходимостью оптимизации учебного процесса, приказываю утвердить:

- Положение о педагогическом совете Школы (Приложение №1)
- Положение о совете родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2)
- Положение о совете школы (Приложение №3)
- Положение об общем собрании работников ДШИ (Приложение №4)
- Положение о режиме занятий обучающихся ДШИ (Приложение №5)
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Приложение №6)
- Положение о методическом совете школы (Приложение №7)
- Положение о методической работе ДШИ (Приложение №8)
- Положение о комиссии по приему поступающих на обучение (Приложение №9)
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение (Приложение №10)
- Положение об апелляционной комиссии поступающих на обучение (Приложение №11)
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (Приложение №12)

2. Признать утратившими силу:

- Положение о режиме занятий обучающихся ДШИ, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020 г. № 23 – I
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020 г. № 23 – I
- Положение о методической работе ДШИ, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о совете родителей несовершеннолетних обучающихся, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение о совете школы, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение об общем собрании работников ДШИ, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение о методическом совете школы, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о педагогическом совете Школы, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников СПб ГБУ ДО

« Санкт – Петербургская детская школа искусств

имени Е.А.Мравинского» Протокол от 11.03.2026г. №4

И Советом Родителей 11.03.2026г. Протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Педагогического совета СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского» (далее - Педагогический совет).

1.2.Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского» (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3.В состав Педагогического совета входят: руководитель Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4.Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Устава Школы, настоящего Положения.

1.5.Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и обучающихся школы.

1.6.Положение о Педагогическом совете Школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1.Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;
-ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные графики; определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;

- принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- принимает Правила обучения в Школе;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников Школы, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, отчислении учащихся в соответствии с законодательными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- принимает решения в порядке, определенном Законом о досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Школы или один из его заместителей. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы и развития Школы. Повестка дня заседания планируется руководителем школы.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в конце полугодия, в соответствии с планом работы школы. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Члены Педагогического совета вправе осуществлять участие в работе Педагогического совета, не присутствуя лично на заседании такого совета в случае использования при таком заседании средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи.

3.5. Педагогический Совет может проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, препятствующих педагогическим работникам принять участие в заседании с личным присутствием. В случае проведения Педагогического Совета в дистанционном формате, секретарь Педагогического Совета:

- рассылает повестку дня, материалы заседания и проект постановления всем участникам Педагогического совета,
- определяет срок внесения предложений и изменений в решение Педагогического Совета,
- собирает информацию, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий, о голосовании.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического совета.

3.7. При проведении Педагогического Совета в дистанционной форме, подсчет голосования производит секретарь с помощью средств информационных технологий, заполняет протокол Педагогического Совета и уведомляет всех членов Педагогического Совета о результатах голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

3.8. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

→ приглашать на свои заседания: обучающихся и их законных представителей по представлениям Совета школы; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

- разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; другие локальные акты школы по вопросам образования; учебно- методическую документацию.

- давать разъяснения и принимать меры: по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов школы.

- утверждать: план своей работы; план работы школы, ее образовательную программу.
- рекомендовать: к публикации разработки преподавателей школы; повышение квалификации работникам школы; представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется Советом школы.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, ход голосования по принятию решений. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.