



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
ИМЕНИ Е.А. МРАВИНСКОГО»  
(СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа  
искусств имени Е.А.Мравинского»)**

**ПРИКАЗ**

**11.03.2026 г.**

**№ 54**

**Об утверждении локальных нормативных актов учреждения**

**1. В связи с необходимостью оптимизации учебного процесса, приказываю утвердить:**

- Положение о педагогическом совете Школы (Приложение №1)
- Положение о совете родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2)
- Положение о совете школы ( Приложение №3)
- Положение об общем собрании работников ДШИ ( Приложение №4)
- Положение о режиме занятий обучающихся ДШИ (Приложение №5)
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ( Приложение №6)
- Положение о методическом совете школы (Приложение №7)
- Положение о методической работе ДШИ (Приложение №8)
- Положение о комиссии по приему поступающих на обучение (Приложение №9)
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение (Приложение №10)
- Положение об апелляционной комиссии поступающих на обучение (Приложение №11)
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся ( Приложение №12)

**2. Признать утратившими силу:**

- Положение о режиме занятий обучающихся ДШИ, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020 г. № 23 – I
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020 г. № 23 – I
- Положение о методической работе ДШИ, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о совете родителей несовершеннолетних обучающихся, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение о совете школы, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение об общем собрании работников ДШИ, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I
- Положение о методическом совете школы, утвержденное приказом учреждения 03.09.2020г. № 23 – I
- Положение о педагогическом совете Школы, утвержденное приказом учреждения 26.08.2023г № 110 – I

**3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор

Э.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников СПб ГБУ ДО

« Санкт – Петербургская детская школа искусств

имени Е.А.Мравинского» Протокол от 11.03.2026г. №4

И Советом Родителей 11.03.2026г. Протокол №2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского»**

#### **1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Общего собрания работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского» (далее - Общее собрание).

1.2.Общее собрание действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

1.3.Общее собрание является постоянно действующим органом управления СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Е.А.Мравинского» (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов деятельности.

1.4.В состав Общего собрания работников входят граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

#### **2. Порядок организации деятельности**

2.1.Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Повестка дня заседания планируется руководителем школы.

2.2.Для организации проведения заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь. Секретарь Общего собрания работает на общественных началах.

2.3.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

2.4.Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников школы.

2.5.Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

2.6.Общее собрание может проходить в дистанционном формате в период форс-мажорных и иных обстоятельств, препятствующих работникам принять участие в заседании с личным присутствием.

2.7.Члены Общего собрания вправе осуществлять участие в работе Общего собрания, не присутствуя лично на Общем собрании в случае использования при таком заседании средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи.

2.8.В случае проведения Общего собрания в дистанционном формате, секретарь Общего собрания:

- рассылает повестку дня, материалы заседания и проект постановления всем участникам Общего собрания трудового коллектива;

- определяет срок внесения предложений и изменений в решение Общего собрания;

- собирает информацию, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий, о голосовании.

2.9.При проведении Общего собрания в дистанционной форме, подсчет голосования производит секретарь с помощью средств информационных технологий, заполняет протокол Общего собрания и уведомляет всех членов о результатах голосования.

2.10.Выполнение решений Общего собрания осуществляют руководитель Школы и коллегиальные органы управления. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

### **3. Компетенции**

Основными компетенциями Общего собрания работников являются:

3.1.Принятие нормативных локальных актов по вопросам организации общей деятельности Школы для дальнейшего утверждения руководителем Школы.

3.2.Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы.

3.3.Рассмотрение и обсуждение вопросов реализации в школе государственной политики в области культуры и образования.

3.4.Заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности.

3.5.Решение иных вопросов, связанных с общей деятельностью школы.

### **4.Права и ответственность**

4.1.Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

4.2.Члены Общего собрания имеют право:

- участвовать в управлении школой;

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

4.3.Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в процессе осуществления школой уставной деятельности; за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета и имиджа Школы.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел Школы, хранится в Школе постоянно.

---